

แนวทางการตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2564

1.งบบุคลากร

1.1 ไม่ตั้ง ค่าตอบแทนและค่าจ้างให้นักวิจัยของหน่วยรับงบประมาณเองที่ได้รับเงินเดือนที่จ่ายให้แก่ข้าราชการ และพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือนอยู่แล้ว สามารถตั้งให้ได้เฉพาะ บุคลากรภายนอกหน่วยงาน ที่ไม่ใช่บุคลากรของหน่วยงาน เช่น ค่าตอบแทนที่ปรึกษา, ค่าจ้างนักวิจัย เป็นต้น

2.งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน/ค่าใช้สอย/ค่าวัสดุ/ค่าสาธารณูปโภค)

2.1 ค่าตอบแทน (ค่าจ้างผู้ช่วยฯ /ค่าจ้างเหมา/ฯลฯ) ให้ดูเป็นชิ้นงาน เช่น ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญแปลภาษา ค่าตอบแทนวิทยากร

2.2 ค่าใช้สอย ไม่ตั้ง ค่าซ่อมบำรุง/ ไม่ตั้ง ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์เดิมของหน่วยงาน /ไม่ตั้ง ค่าประกันสังคม สำหรับลูกจ้างโครงการ

2.3 ไม่ตั้ง ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า, ค่าประปา, ค่าน้ำบาดาล, ค่าบริการโทรศัพท์, (โทรศัพท์พื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่)

3.งบลงทุน เฉพาะครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมเท่านั้น

3.1 ไม่ตั้ง ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ หรือโทรศัพท์มือถือ ฯลฯ หากหน่วยงานเสนอตั้งงบประมาณ ต้องมีรายละเอียดแนบว่าเกี่ยวข้องกับงานวิจัยอย่างไร จำเป็นอย่างไร หากไม่เสนอตั้งงบจะมีความเสียหายต่อการวิจัยอย่างไร

3.2 ไม่ตั้ง ค่าปรับปรุงห้องปฏิบัติการ

3.3 ครุภัณฑ์ต้องมีใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัท

3.4 software เกิน 20,000 บาท จัดเป็นครุภัณฑ์

3.5 หากตรวจสอบพบว่า มีครุภัณฑ์แอบแฝงอยู่ในหมวดวัสดุ หรือหมวดอื่นๆ หน่วยงานต้องทำหนังสือชี้แจงมายัง สกสว. และปรับหมวดงบประมาณให้ถูกต้อง พร้อมแนบใบเสนอราคา

4.งบรายจ่ายอื่น

4.1 ไม่ตั้ง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ รวมถึงค่าใช้จ่ายให้ชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ซึ่งเป็นไป ตามสถานการณ์ปัจจุบันที่ไม่เอื้อต่อการเดินทางระหว่างประเทศ

4.2 ไม่ตั้ง ค่าจ้างที่ปรึกษา (ทั้งในและต่างประเทศ) ที่ไม่มีรายละเอียดแสดงถึงความจำเป็นที่ต้องมีการให้คำปรึกษา

4.3 ไม่ตั้ง ค่าบำรุงสถาบัน (overhead) ทุกกรณี