



๐๙๗/๒๕๖๒

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยของกองทุนสนับสนุนงานวิจัยเพื่อการพัฒนา

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุนการทำวิจัยจากงบประมาณกองทุนสนับสนุนงานวิจัยเพื่อการพัฒนาให้กับอาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เพื่อให้การพัฒนางานวิจัยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และยุทธศาสตร์ใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระบรมราโชบาย ๒๐ ปี มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยของกองทุนสนับสนุนงานวิจัยเพื่อการพัฒนา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยของกองทุนสนับสนุนงานวิจัยเพื่อการพัฒนา ”

ข้อ ๒ นิยามความหมาย

ผู้รับทุน หมายถึง อาจารย์ นักวิจัย ที่ได้รับการอนุมัติให้ได้รับการสนับสนุนทุนการวิจัยจากกองทุนสนับสนุนงานวิจัยเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

อาจารย์ หมายถึง ผู้ที่ได้รับบรรจุให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

นักวิจัย หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิจัย

การวิจัยเพื่อพัฒนาศาสตร์การจัดการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการแสวงหาความรู้ที่จะนำไปสู่การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ของอาจารย์และส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา

การวิจัยและการสร้างสรรค์องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หมายถึง กระบวนการแสวงหาความรู้หรือการสร้างสรรคนวัตกรรมของอาจารย์ นักวิจัย โดยมุ่งเน้นให้ท้องถิ่นชุมชน มีการยกระดับคุณภาพชีวิต และเพิ่มศักยภาพของท้องถิ่นและชุมชน

การวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม หมายถึง กระบวนการแสวงหาความรู้ในการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์หรือนวัตกรรมของอาจารย์ นักวิจัย โดยมีเป้าหมายมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าจากผลงานวิจัยที่สามารถนำไปสู่การจตุรর্থย์สินทางปัญญา

การวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง กระบวนการแสวงหาความรู้ ที่เกิดจากความสนใจของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัย

- ๓.๑ เป็นอาจารย์หรือนักวิจัย ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- ๓.๒ เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย และได้รับการอนุมัติหัวข้อโครงการวิจัยจากคณะ / สำนัก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน
- ๓.๓ นักวิจัยมีสิทธิ์ขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยได้ครั้งละ ๑ เรื่อง
- ๓.๔ หากมีการติดค้างทุนสนับสนุนการทำวิจัย ให้นักวิจัยดำเนินการเสร็จสิ้นก่อนที่จะขอทุนสนับสนุนการทำวิจัยครั้งต่อไป
- ๓.๕ เป็นงานวิจัยที่ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนใดๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ข้อ ๔ เกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนการทำวิจัย

- ๔.๑ ประเภทการวิจัย แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท
 - ก. การวิจัยเพื่อพัฒนาศาสตร์การจัดการเรียนรู้
 - ข. การวิจัยและการสร้างสรรค์องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
 - ค. การวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม
 - ง. การวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
- ๔.๒ กรอบงบประมาณที่สนับสนุนทุนการทำวิจัย
 - ก. การวิจัยเพื่อพัฒนาศาสตร์การจัดการเรียนรู้ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - ข. การวิจัยและการสร้างสรรค์องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๑) แผนงานการวิจัย ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
 - (๒) โครงการวิจัย ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
 - ค. การวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
 - ง. การวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
 - (๑) ปริญญาโท ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - (๒) ปริญญาเอก ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๔.๓ กรณีการขอรับทุนประเภท ข. การวิจัยและการสร้างสรรค์องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น หากขอเป็นแผนงานวิจัย ต้องมีโครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย อย่างน้อย ๒ โครงการ
- ๔.๔ กรณีการขอรับทุนประเภท ค. การวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม นักวิจัยต้องมีการนำเสนอด้วยวาจาต่อคณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นผู้ประเมินความเป็นไปได้ของข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าวก่อน
- ๔.๕ กรณีการขอรับทุนทุกประเภท หากส่งข้อเสนอโครงการไม่ตรงกับเกณฑ์ตามประกาศและไม่ตรงตามกรอบการวิจัย ข้อเสนอโครงการนั้นจะไม่ได้รับการเข้าสู่ขั้นตอนการพิจารณาสนับสนุนทุนวิจัย
- ๔.๖ กรณีผู้รับทุนไม่มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ที่ทำเป็นข้อเสนอโครงการวิจัย ต้องมีบุคคลที่เชี่ยวชาญศาสตร์หรือเกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการวิจัยดังกล่าวมาร่วมดำเนินการวิจัย

ข้อ ๕ ขั้นตอนการขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัย

๕.๑ ผู้รับทุนจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัยที่กำหนด และข้อเสนอโครงการนั้นจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับทุน ยกเว้นการขอทุนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

๕.๒ ผู้รับทุนต้องส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านระบบ DRMS (ระบบบริหารจัดการงานวิจัยภายในหน่วยงาน) มายังสถาบันวิจัยและพัฒนาตามกำหนดการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย และตามกรอบการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการทำวิจัยของกองทุนสนับสนุนงานวิจัยเพื่อการพัฒนา

๕.๓ สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินและพิจารณาความเหมาะสมของวิธีการดำเนินการวิจัยและงบประมาณในการวิจัย

๕.๔ สถาบันวิจัยและพัฒนา สรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิจัยเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายพิจารณาและอนุมัติข้อเสนอโครงการวิจัย

๕.๕ สถาบันวิจัยและพัฒนาประกาศผลการอนุมัติทุน ผ่านระบบ DRMS (ระบบบริหารจัดการงานวิจัยภายในหน่วยงาน) ภายใน ๑๔ วัน หลังจากการประชุมคณะกรรมการกองทุนสนับสนุนงานวิจัยเพื่อการพัฒนา

๕.๖ ผู้ได้รับอนุมัติทุนดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และดำเนินการดังนี้

(๑) ดำเนินการตรวจสอบและจัดทำเอกสารในระบบบริหารงานวิจัย R-Program (ระบบบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณการวิจัย) และ DRMS (ระบบบริหารจัดการงานวิจัยภายในหน่วยงาน)

(๒) ดำเนินการส่งสัญญาณรับทุนสนับสนุนการทำวิจัย จำนวน ๓ ฉบับ บันทึกข้อความ และใบรับเงินจากระบบบริหารงานวิจัย R-Program (ระบบบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณการวิจัย) จำนวน ๑ ฉบับ ภายใน ๑๔ วัน หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้ขอรับทุนไม่ประสงค์จะรับทุนวิจัยดังกล่าว

๕.๗ การจัดสรรงบประมาณการวิจัย

(๑) การวิจัยเพื่อพัฒนาศาสตร์การจัดการเรียนรู้ และการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา จะแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนวิจัยที่ได้รับ

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนวิจัยที่ได้รับ

(๒) การวิจัยและการสร้างสรรค์องค์ความรู้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และการวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม จะแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินทุนวิจัยที่ได้รับ

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนวิจัยที่ได้รับ

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนวิจัยที่ได้รับ

ทั้งนี้ ในการดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนจะต้องจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินให้ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเพื่อการตรวจสอบในภายหลัง

๕.๘ ผู้รับทุนต้องดำเนินงานตามสัญญารับทุนและแผนที่วางไว้ในกรณีไม่สามารถดำเนินงานตามแผนได้ ผู้รับทุนต้องทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอถึงอธิการบดีโดยต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานทุกครั้ง

๕.๙ ผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าผ่านระบบบริหารงานวิจัย R-Program (ระบบบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณการวิจัย) และระบบ DRMS (ระบบบริหารจัดการงานวิจัยภายในหน่วยงาน) และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ ตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญา

๕.๑๐ ผู้รับทุนส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ตรวจสอบรูปแบบและความถูกต้องของรายงานการวิจัย จำนวน ๑ เล่ม ก่อนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ผ่านระบบบริหารงานวิจัย R-Program (ระบบบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณการวิจัย) และ DRMS (ระบบบริหารจัดการงานวิจัยภายในหน่วยงาน) ต่อไป

๕.๑๑ ผู้รับทุนต้องส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมบทความวิจัยเป็นไฟล์เวิร์ด (word) และไฟล์พีดีเอฟ (pdf) ผ่านระบบบริหารงานวิจัย R-Program (ระบบบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณการวิจัย) และ DRMS (ระบบบริหารจัดการงานวิจัยภายในหน่วยงาน) ต่อไป

๕.๑๒ ผู้ได้รับทุนต้องมีการเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยจัดส่งข้อมูลการเผยแพร่ผลงานตามที่ระบุในสัญญาให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อทำการเบิกจ่ายงวดสุดท้าย กรณีสัญญาทุนวิจัยประเภท ค. การวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรม การเผยแพร่ผลงานวิจัยตามสัญญาให้ระบุเป็นการยื่นจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ โดยมีหลักฐานเอกสารการยื่นขอคำจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ ที่ระบุเลขคำขอเท่านั้น

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัยที่นักวิจัยสามารถเบิกจ่ายได้ ดังนี้

๖.๑ ค่าตอบแทน

- | | |
|---|--------------------------------|
| (๑) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญ | ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง/เรื่อง |
| (๒) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล | ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/ครั้ง/คน |
| (๓) ค่าตอบแทนวิทยากร | ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย |

๖.๒ ค่าใช้สอย

- | | |
|---|--------------------------------|
| (๑) ค่าเช่ายานพาหนะและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง | ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย |
| (๒) ค่าที่พัก | ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย |
| (๓) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม | ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย |
| (๔) ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร | ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท /โครงการ |

๖.๓ ค่าวัสดุ

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| (๑) ค่าถ่ายเอกสาร | ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/โครงการ |
| (๒) ค่าวัสดุสำนักงาน | ให้ใช้จ่ายตามความเป็นจริงและเหมาะสม |
| (๓) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ | ให้ใช้จ่ายตามความเป็นจริงและเหมาะสม |