

## เรียน เจ้าหน้าที่กองจัดทำงบประมาณด้านสังคม 2

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสิทธิการครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างฯ แจ้งแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ดังนี้

1. พิจารณารายละเอียดค่าใช้จ่ายรายจ่ายอื่นๆ (ที่ไม่ใช่รายจ่ายลงทุน) เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ฯลฯ โดยให้แนบรายละเอียดตัวคูณของทุกรายการ พร้อมทั้งตรวจสอบค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ ดังนี้

- (1) หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่าย  
ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (เล่มสี่เหลือง)
- (2) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม  
สัมมนา การจ้างที่ปรึกษา ฯลฯ (เล่มสี่ส้ม)
- (3) หลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้
  - ที่ปรึกษาโครงการให้ 9 เดือน
  - หัวหน้าโครงการ ให้ 2 ใน 3 ของ 9 เดือน เช่น 6 เดือน
  - เลขานุการโครงการ/ จนท.ประสานงานโครงการ ให้ 15,000 บาท/คน/เดือน (12 เดือน)
  - นักบันทึกข้อมูล/พนักงานธุรการ 12,000 บาท/คน/เดือน (12 เดือน)
  - บุคลากรสนับสนุนด้านอื่นๆ 30,000 บาท/เดือน
  - นักทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ ไม่จัดสรรให้ครบ 12 เดือน แต่ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
  - การอบรมสัมมนา สถานที่ของรัฐ กรณีที่พักค้างคืน ไม่ให้ค่าเช่าสถานที่
  - ค่าบริหารจัดการโครงการ ไม่จัดสรรให้
  - ค่าเอกสารอบรม ให้ 70 บาท
  - วัสดุอื่นให้ไม่เกิน 5,000 บาท
  - กระเป๋า/เสื้อที่ระลึก ไม่พิจารณาให้
  - ค่าประชาสัมพันธ์ ทางหนังสือไม่พิจารณาให้
  - ป้ายไวเนล ให้ระบุขนาด
  - จ้างเหมาพนักงานขับรถ 8,500 บาท/คน/เดือน
  - จ้างเหมาทั่วไป วุฒิป.ตรี คนละ 15,000 บาท/คน/เดือน

## 2. ค่าครุภัณฑ์

- (1) ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่ชื่อเหมือนกันแต่ตั้งงบประมาณแตกต่างกัน และเสนอปรับลดวงเงินที่สูงกว่า
- (2) ปรับลดรายการเครื่องโทรสารออกทั้งหมด
- (3) รายการครุภัณฑ์ที่เป็นรายการใหญ่ๆ ต้องมีผลการสอบราคา 3 ราย และราคาที่เคยจัดซื้อครั้งล่าสุด (ถ้ามี)

## 3. สิ่งก่อสร้างปีเดียว

- (1) เตรียมเอกสารประมาณราคาตามแบบ ปร.4/ปร.5

ทั้งนี้ กรณีที่มีการปรับลดงบประมาณให้ทำใบสรุปปรับลดตามแบบฟอร์มป.2 รายละเอียด ดังนี้

1. ระบุเลขหน้าตามเล่มเอกสารที่เข้าชี้แจง
2. แจ็งชื่อโครงการ/รายการ
3. ตัวเลขปรับลดตามเกณฑ์

กรณีที่ไม่มีตัวคุณให้ตั้งข้อสังเกตและแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ

เอกสารที่ส่งคณะกรรมการฯ

1. รายการก่อสร้างผูกพัน (มีสัญญา/ม.23) 10 ชุด (1หน้า + การคิดค่างานตามงวดงาน)
2. สถานะปัจจุบันของครุภัณฑ์ 10 ชุด
3. สรุปปรับลด + แบบป. 2 10 ชุด (ส่งข้อมูลให้คุณบำเพ็ญ เพื่อรวบรวมส่งคณะกรรมการฯ ต่อไป)