

กำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA 2560

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ
1	การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เพื่อวางแผนการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการประเมิน	19 ก.ค. 60	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
2	การประชุมชี้แจงการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ให้กับผู้ประสานงานในระดับท้องถิ่น อำเภอและตำบล โดยมีรายละเอียดดังนี้ 2.1 ชี้แจงแนวทางการประเมินฯ 2.2 แจกกำหนดการประเมินฯ 2.3 ชี้แจงแนวทางการสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – based) รอบที่ 1 และรอบที่ 2 2.4 ชี้แจงแนวทางการสำรวจความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน Internal และการสำรวจความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย External	21 ก.ค. 60	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
3	หน่วยรับการประเมินส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – based) รอบที่ 1 พร้อมเอกสาร/หลักฐานประกอบ จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยรับประเมิน	11 ส.ค. 60	หน่วยรับการประเมินดำเนินการจัดส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
4	ดำเนินการสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – based) รอบที่ 1 จากข้อมูลที่หน่วยรับประเมินจัดส่ง พร้อมเอกสาร/หลักฐานประกอบ จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยรับประเมิน	15–31 ส.ค. 60	กรรมการประเมินในแต่ละพื้นที่รับแบบสำรวจพร้อมหลักฐานที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
5	ดำเนินการเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจ Internal จากข้อมูลที่หน่วยรับประเมินส่งข้อมูลมาให้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	1-15 ส.ค. 60	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
6	ดำเนินการเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มาใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย External จากการสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า	16 ส.ค. - 4 ต.ค 60	กรรมการประเมิน ดำเนินการลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล
7	หน่วยรับการประเมินส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – based) รอบที่ 2 พร้อมเอกสาร/หลักฐานประกอบ จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยรับประเมิน	31 ส.ค. 60	หน่วยรับการประเมินดำเนินการจัดส่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
8	ดำเนินการสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – based) รอบที่ 2 จากข้อมูลที่หน่วยรับประเมินจัดส่ง พร้อมเอกสาร/หลักฐานประกอบ จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยรับประเมิน	1-30 ก.ย. 60	กรรมการประเมินในแต่ละพื้นที่รับแบบสำรวจพร้อมหลักฐานที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
9	แจ้งผลคะแนนเบื้องต้นตามแบบสำรวจเชิงประจักษ์(Evidence – based) (จัดส่งผลคะแนนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์)	5 ต.ค. 60	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ลำดับที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผู้รับผิดชอบ
10	หน่วยงานส่งคำร้องอุทธรณ์ผลคะแนนตามแบบสำรวจเชิงประจักษ์(Evidence – based) พร้อมหลักฐานประกอบ จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยรับประเมิน	6-20 ต.ค. 60	หน่วยรับการประเมินดำเนินการจัดส่ง ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
11	ตรวจสอบคำร้องอุทธรณ์ พร้อมแจ้งผลการอุทธรณ์ตามแบบสำรวจเชิงประจักษ์(Evidence – based) (จัดส่งผลคะแนนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์)	21-31 ต.ค. 60	กรรมการประเมินในแต่ละพื้นที่ที่มีการอุทธรณ์
12	ประมวลคะแนน ITA จาก แบบสำรวจ 3 แบบ และจัดทำรายงาน	1 พ.ย. – 29 ธ.ค. 60	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
13	ส่งมอบรายงานการประเมิน (ITA) ฉบับสมบูรณ์	2-9 ม.ค. 61	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย