



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ ศธ ๐๕๓๒.๐๑.๑/ว ๐๓๗

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง ขอส่งระเบียบ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกหน่วยงาน

พร้อมนี้ กองกลาง สำนักงานอธิการบดีขอส่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๕ ได้เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลียว ประสิทธิ์วิเศษ)

รองอธิการบดี

เลขานุการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
ว่าด้วยเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการอำนวยความสะดวก
งานวิจัยเพื่อสนองตอบต่อวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาตรา ๑๕ และ มาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงราย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๕ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยซึ่งขัดหรือแย้ง
กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”

หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“อธิการบดี”

หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

“เงินอุดหนุน”

หมายความว่า เงินอุดหนุนทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้

เพื่อการวิจัย หรือจากหน่วยงานภายนอกซึ่งมหาวิทยาลัยได้ร่วมลงนาม หรือได้รับมาจัดสรรให้นักวิจัย
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายเพื่อการวิจัย

“โครงการวิจัย”

หมายความว่า โครงการวิจัยที่ขอใช้เงินทุนอุดหนุน

เพื่อการวิจัยและได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

“ผู้รับเงินอุดหนุน”

หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัย

ข้อ ๕ ผู้รับเงินอุดหนุนมีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน โดยแยกประเภท
ค่าใช้จ่ายดังนี้

(๑) งบประมาณ หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ
ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราวและค่าตอบแทน

(๒) งบดำเนินการ หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ
ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(๓) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่
จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ข้อ ๖ การจ่ายเงินอุดหนุน ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้รับเงินอุดหนุน เป็นผู้รับผิดชอบในการเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) มหาวิทยาลัยแบ่งจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยให้ผู้รับทุนวิจัยเป็นงวด ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ งวด ดังต่อไปนี้

(ก) งวดแรกให้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

(ข) ให้ดำเนินการวิจัย ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินประจำงวดที่ได้รับของแต่ละโครงการ

(ค) การเบิกจ่ายเงินงวดต่อไปเบิกได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณ

โดยผู้รับทุนวิจัยต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินของงวดแรกพร้อมทั้งแนบรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย เสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อประกอบการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดต่อไป และให้ มหาวิทยาลัยเก็บหลักฐานการจ่ายดังกล่าวไว้ เพื่อการตรวจสอบ กรณีการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามกำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาตัดสินตามความเหมาะสม

(ง) การเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายที่เหลือทั้งหมด ให้จ่ายได้เมื่อได้รับ รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ครบถ้วนตามสัญญา และแนบรายงานสรุปรายรับรายจ่ายพร้อมหลักฐาน การจ่ายเงินเช่นเดียวกับ (ข) ที่ใช้ไปทั้งสิ้นและยอดคงเหลือ

กรณีที่ผู้วิจัยได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่น ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อนี้ โดยให้ผู้วิจัยปฏิบัติ ตามเงื่อนไขที่ได้ทำไว้กับผู้ให้ทุน

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายตามโครงการวิจัยของผู้รับทุนวิจัย มีหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๒) การจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องมีหลักฐานการจ่ายตามระเบียบของทางราชการให้แก่ มหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบ

(๓) ค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ดังนี้

(ก) แต่ละโครงการจะต้องจัดสรรเงินเป็นค่าตอบแทนมหาวิทยาลัย ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ กรณีได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการวิจัยจากภายนอก

(ข) ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย หรือนักศึกษาช่วยงานวิจัยซึ่งไม่มีส่วนร่วมในผลงานวิจัย อัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อวัน

(ค) ค่าตอบแทนผู้วิจัยและทีมงานซึ่งมีส่วนร่วมในผลงานวิจัย โครงการละไม่เกิน ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

(ง) ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล อัตราคนละไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อวัน

(จ) ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ เหม่าจ่ายครั้งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

(ฉ) ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยชุดละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(ช) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานและค่าสาธารณูปโภค ให้เบิกได้ตามที่ จ่ายจริง เว้นแต่รายจ่ายใดที่มีระเบียบของทางราชการกำหนดหรือแหล่งให้ทุนกำหนดไว้แล้ว ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ ของระเบียบนั้นกำหนด

(ซ) การเบิกค่าใช้จ่ายและอัตราค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ทำหน้าที่กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการ รวมทั้งผลงานและผลผลิตจากการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยจัดให้มีข้อตกลงและกำหนด หลักเกณฑ์และข้อปฏิบัติต่าง ๆ

ข้อ ๙ กรณีที่โครงการวิจัยไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ให้ดำเนินการ ตามมติของคณะกรรมการกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของโครงการ การยกเลิกโครงการ หรืออื่น ๆ ให้ผ่าน ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายคำณ โคมลศุภกิจ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย