



แนวปฏิบัติ “การเบิกจ่าย” ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
เพื่อการเขียนขอเสนอโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา

คำตอบแทน				
1. นักวิจัยและทีมงานที่มีส่วนร่วมไม่เกินร้อยละ	20	ของงบประมาณที่ได้รับ		
2. ผู้ช่วยนักวิจัย/นักศึกษา ไม่เกิน	500	บาท/คน/วัน		
3. ผู้ให้ข้อมูล ไม่เกิน	300	บาท/คน/วัน		
4. ที่ปรึกษางานวิจัยไม่เกิน	1,500	บาท/ครั้ง		
5. ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ ไม่เกิน	1,000	บาท/ชุด		
6. วิทยากร				
ประเภท	ผู้เข้าอบรม	นักศึกษา	ระดับ 1-8/เทียบเท่า	ระดับ 9 ขึ้นไป/เทียบเท่า
บุคลากรของรัฐ		ไม่เกิน 500 บาท/ชม.	ไม่เกิน 600 บาท/ชม.	ไม่เกิน 800 บาท/ชม.
ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ			ไม่เกิน 1,200 บาท/ชม.	ไม่เกิน 1,600 บาท/ชม.
* กรณีบรรยายเบิกได้ไม่เกิน		1 คน		
* กรณีอภิปราย/สัมมนา เบิกได้ไม่เกิน		5 คน		
* กรณีแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ เบิกได้ไม่เกินกลุ่มละ		2 คน		
คำวัสดุสำนักงาน				
1. คำวัสดุสำนักงาน ที่ใช้สำหรับดำเนินโครงการวิจัย เช่น ปากกา ดินสอ กระดาษ หมึก เป็นต้น				
2. ค่าถ่ายเอกสาร				
* การซื้อครุภัณฑ์ในการดำเนินการวิจัยเมื่อหลังเสร็จสิ้นโครงการแล้วครุภัณฑ์ต้องส่งคืนเป็นสมบัติของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย				
ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ หมายถึง เครื่องมือ อุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานเกิน 1 ปี และมีราคาตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป				
สาธารณูปโภค				
ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์ เป็นต้น				
ค่าใช้จ่าย (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการให้ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ข้อ 7 (1))				
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง				
ระดับ	ในจังหวัดและต่างจังหวัด (บาท/คน/วัน)		ต่างประเทศเหมาจ่าย (บาท/คน/วัน)	
ระดับ 1-8/เทียบเท่า	240		2,100	
ระดับ 9 ขึ้นไป/เทียบเท่า	270		3,100	

ค่าใช้จ่าย (ต่อ)**2. ค่าที่พัก**

ระดับ	รายละเอียด	ในประเทศ (บาท/คน/วัน)	ต่างประเทศ (บาท/คน/วัน)
ระดับ 1-8/เทียบเท่า	เหมาจ่าย	800	ไม่เกิน 3,100
	จ่ายจริง (พักเดี่ยว)	ไม่เกิน 1,500	
	จ่ายจริง (พักคู่)	ไม่เกิน 850	
ระดับ 9 ขึ้นไป/เทียบเท่า	เหมาจ่าย	1,200	ไม่เกิน 4,500
	จ่ายจริง (พักเดี่ยว)	ไม่เกิน 2,200	
	จ่ายจริง (พักคู่)	ไม่เกิน 1,200	
ระดับ 10 ขึ้นไป/เทียบเท่า	เหมาจ่าย	1,200	ไม่เกิน 4,500
	จ่ายจริง (พักเดี่ยว)	ไม่เกิน 2,500	
	จ่ายจริง (พักคู่)	ไม่เกิน 1,400	

3. ค่าพาหนะ**3.1 กรณีเช่าเหมายานพาหนะในการเดินทาง**

ประเภทรถยนต์	อัตรา/คน/วัน
รถยนต์โดยสารไม่น้อยกว่า 40 ที่นั่ง	8,000
รถยนต์โดยสารไม่น้อยกว่า 24 ที่นั่ง	7,000
รถยนต์โดยสารไม่น้อยกว่า 12 ที่นั่ง	3,000
รถยนต์โดยสารไม่น้อยกว่า 6 ที่นั่ง	2,000
รถยนต์บรรทุก 4 ล้อ	1,500
รถยนต์บรรทุก 6 ล้อ	1,500
รถยนต์บรรทุก 10 ล้อ	1,000

*** รวมค่าที่พักและค่าตอบแทนของพนักงานขับรถ**

3.2 รถยนต์ส่วนบุคคล ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง กิโลเมตรละ 4 บาท

3.3 รถโดยสารประจำทาง โดยสารรถปรับอากาศชั้น 2

3.4 เครื่องบิน โดยสารชั้นประหยัด

3.5 พาหนะรับจ้าง (Taxi)

- จังหวัดเดียวกัน เทียบละ 200 บาท

- ข้ามเขตจังหวัดอื่น เทียบละ 400 บาท

- ข้ามเขตจังหวัดติดต่อกกรุงเทพฯ เทียบละ 500 บาท

4. ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการฝึกอบรมและการประชุม

4.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม การฝึกอบรมและการประชุม

(1) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการเบิกได้ไม่เกิน 35 บาทต่อมื้อต่อคน

(2) อบรม/ประชุมในสถานที่เอกชนเบิกได้ไม่เกิน 50 บาทต่อมื้อต่อคน

4.2 ค่าอาหารในการประชุมเบิกได้ไม่เกิน 120 บาทต่อมื้อต่อคน

หมายเหตุ : หลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการวิจัยให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่